

.....  
/zatwierdzam/

**PROCEDURA Nr 4  
W SPRAWIE ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
KONSERWATORA SPRZĘTU PPOŻ. W OSP**

**1. Podstawa prawna**

1) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j.: Dz.U. 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).

**2. Wymagane dokumenty**

1) Wniosek o zatrudnienie przez Urząd Gminy konserwatora sprzętu przeciwpożarowego w OSP /Druk nr 4.1/.  
2) Oświadczenie zleceniobiorcy dla ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania umowy zlecenia/Druk nr 4.2/

**3. Dokumenty do wglądu**

Brak.

**4. Opłaty**

Brak.

**5. Termin załatwienia sprawy**

Rok kalendarzowy.

**6. Jednostka odpowiedzialna, miejsce załatwienia sprawy**

Referat Organizacyjno Administracyjny – Stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, zadań obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej, pokój nr 5  
tel. 13/449-17-48 tel/fax. 13 449-10-10  
Pracownik: Stanisław Święch

**7. Godziny pracy**

7.30-15.30

**8. Uwagi**

Wnioski należy składać w roku poprzedzającym rok, w którym mają być zawarte umowy. W uzasadnionych przypadkach Urząd Gminy może odmówić zatrudnienia wskazanej osoby. W takim przypadku jednostka będzie musiała wskazać inną osobę, a jeżeli tego nie uczyni Urząd Gminy będzie mógł zatrudnić wybraną przez siebie osobę.

Przy zgłoszeniach kandydatów na stanowisko konserwatora sprzętu ppoż. należy pamiętać, iż osoba taka musi posiadać odpowiednie uprawnienia umożliwiające jej kierowanie pojazdami, które są na wyposażeniu danej jednostki OSP.

Wnioski dot. zatrudnienia konserwatora sprzętu ppoż. dla swej ważności muszą być opatrzone podpisami: prezesa i naczelnika danej OSP, oraz muszą zawierać pisemne potwierdzenie kandydata, iż wyraża on zgodę na pełnienie funkcji i podpisane oświadczenie zleceniobiorcy dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych.

W przypadku zbieżności funkcji (prezes – konserwator lub naczelnik – konserwator) wnioski podpisują inni członkowie zarządu OSP uwzględnieni w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Umowy zlecenia zawierane są na rok kalendarzowy, dlatego wnioski należy składać każdego roku, nawet jeżeli nie jest planowana zmiana osoby na stanowisku konserwatora.