

.....
/zatwierdzam/

PROCEDURA Nr 3
W SPRAWIE LIKWIDACJI SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA POŻARNICZEGO
UŻYTKOWANEGO PRZEZ OSP

1. Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j.: Dz.U. 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).

2. Wymagane dokumenty

1) Wniosek o likwidację sprzętu i wyposażenia pożarniczego /Druk nr 3.1/.

3. Dokumenty do wglądu

Brak.

4. Opłaty

Brak.

5. Termin załatwienia sprawy

Rok kalendarzowy.

6. Jednostka odpowiedzialna, miejsce załatwienia sprawy

Referat Organizacyjno Administracyjny – Stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, zadań obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej, pokój nr 5

tel. 13/449-17-48 tel/fax. 13 449-10-10

Pracownik: Stanisław Święch

7. Godziny pracy

7.30 - 15.30

8. Uwagi

Wniosek o likwidację sprzętu i wyposażenia pożarniczego użyczanego przez gminę dana OSP składa każdorazowo, gdy zaistnieje potrzeba dokonania likwidacji.

Rozpatrywanie wniosków pod kątem słuszności ich realizacji, odbywa się po dokonaniu kontroli w jednostce OSP. Kontrole stanu wyposażenia mogą odbywać się z udziałem przedstawicieli Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Skołyszynie. Potrzeby likwidacji określone we wnioskach na dany rok w razie braku realizacji nie przechodzą automatycznie na kolejny rok kalendarzowy.

W razie braku miejsca na wpisy należy składać jednorazowo odpowiednią ilość wniosków.

Wszystkie wnioski z jednostki dla swej ważności muszą być opatrzone podpisami: prezesa i naczelnika danej OSP, a także muszą określać powód likwidacji.