

**Zarządzenie Nr 145/2019**  
**Wójta Gminy Skolyszyn**  
**z dnia 28 listopada 2019 roku**

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Skolyszyn do prowadzenia niektórych spraw gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.), art. 76 § 2, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Skolyszyn nadanego Zarządzeniem Nr 96/2018 Wójta Gminy Skolyszyn z dnia 29 czerwca 2018 r.,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Upoważniam Panią Izabelę Jankowską-Zawada, Sekretarza Gminy Skolyszyn do:
  - 1) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Skolyszyn za zgodność z oryginałem,
  - 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy i warunków jego działania,
  - 3) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,
  - 4) sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
  - 5) dokonywania w imieniu Wójta Gminy wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu gminy Skolyszyn, oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych z wyłączeniem umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, przydzielania nagród, udzielania kar pracownikom, zmian wynagrodzeń,
  - 6) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane przez Radnych Rady Gminy Skolyszyn,

7) podpisywania:

- pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy,
- podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości w zakresie podległego referatu,
- projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy z zakresu nadzorowanych spraw.

## § 2

Upoważnienie to obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Skołyszyn.

## § 3

Upoważnienie ważne jest do odwołania oraz nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr Bogusław Kręcisz*