

w sprawie zasad rachunkowości przy realizacji operacji pn. „Remont połączony z modernizacją i wyposażeniem pomieszczeń pełniących funkcję świetlicy wiejskiej w Lisowie” realizowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” z zakresu małych projektów tj. operacji które nie odpowiadają warunkom przyznawania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi objętego PROW na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zmianami) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 128, poz. 861)

Zarządzam co następuje;

§ 1

Ustala się zasady rachunkowości w Gminie Skolyszyn oraz jednostce budżetowej – Urzędzie Gminy w Skolyszynie przy realizacji operacji pn. „Remont połączony z modernizacją i wyposażeniem pomieszczeń pełniących funkcję świetlicy wiejskiej w Lisowie” realizowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” z zakresu małych projektów tj. operacji które nie odpowiadają warunkom przyznawania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi objętego PROW na lata 2007 – 2013 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr Zenon Szura

Zasady rachunkowości stosowane przy realizacji operacji pn. „**Remont połączony z modernizacją i wyposażeniem pomieszczeń pełniących funkcję świetlicy wiejskiej w Lisowie**” realizowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” z zakresu małych projektów tj. operacji które nie odpowiadają warunkom przyznawania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi objętego PROW na lata 2007 – 2013.

1. Rachunkowość operacji pn. **Remont połączony z modernizacją i wyposażeniem pomieszczeń pełniących funkcję świetlicy wiejskiej w Lisowie** prowadzona jest w siedzibie Gminy Skołyszyn, 38-242 Skołyszyn 12 na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 116/2010 Wójta Gminy Skołyszyn z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Skołyszyn, określającym zasady prowadzenia rachunkowości, zkładowy plan kont, instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz instrukcję kasową.
2. Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację operacji, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zmianami).
3. Projekt realizowany jest w klasyfikacji budżetowej
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
Wydatki poniesione w ramach projektu klasyfikuje się z czwartą cyfrą paragrafu 0
4. Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania w jednostce:
KONTA BILANSOWE:
013 – Pozostałe środki trwałe
072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych
130 - Rachunek bieżący jednostki
201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
401 – Zużycie materiałów i energii

402 – Usługi obce

720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych

800 - Fundusz jednostki

860 - Wynik finansowy

KONTA POZABILANSOWE

975 - Wydatki strukturalne

980 - Plan finansowy wydatków budżetowych

998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

5. Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania w budżecie:
 - 133 – Rachunek budżetu
 - 901 – Dochody budżetu
 - 902 – Wydatki budżetowe
 - 961 – Wynik wykonania budżetu
6. Dokonywanie płatności za wykonane w ramach umów zadania odbywa się na podstawie dokumentów poddanych:
 1. Kontroli merytorycznej dowodów finansowych przez osoby określone w Zarządzeniu w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Skołyszyn, polegającej na sprawdzeniu czy dane zawarte w dowodach finansowych są zgodne z umowami z instytucją pośredniczącą, wykonawcami zadań, harmonogramem rzeczowo-finansowym, protokołami odbioru i Prawem zamówień publicznych – dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz opisanie zgodnie z wymogami instytucji pośredniczącej,
 2. Kontroli formalnej i rachunkowej dokumentu, polegającej na sprawdzeniu czy dokument zawiera wszystkie niezbędne elementy zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami podatkowymi, czy nie zawiera błędów rachunkowych – dokonana przez skarbnika lub osoby upoważnione do dokonywania sprawdzeń pod względem formalno-rachunkowym,
 3. Zatwierdzenie dowodów do wypłaty przez Skarbnika oraz Wójta.
 4. Prawidłowo opisane dowody księgowe oraz wyciągi bankowe podlegają dekretacji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce oraz umowa o dofinansowanie

WÓJT
mgr Zenon Szura