

WÓJT GMINY
w Skołyszynie

Zarządzenie Nr 152/2013
Wójta Gminy Skołyszyn
z dnia 31 grudnia 2013 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Gminie Skołyszyn.

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art.40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz.861)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 95/2012 Wójta Gminy Skołyszyn z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany polityki rachunkowości – Zakładowego Planu Kont Urzędu Gminy i Gminy Skołyszyn oraz szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu Gminy Skołyszyn, załącznik Nr 2 pkt 15 – wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W zarządzeniu Nr 116/2010 Wójta Gminy Skołyszyn z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, załącznik Nr 1 b – wykaz osób upoważnionych do kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dowodów księgowych otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 1


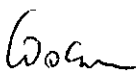




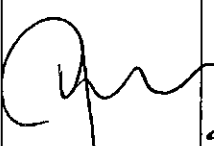

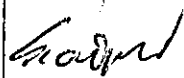




Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.









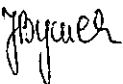


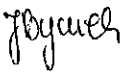
WÓJT
mgr Zenon Szura

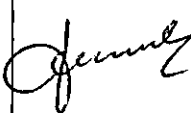
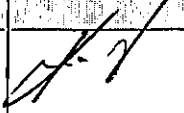



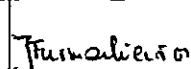
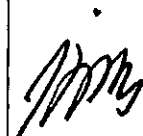


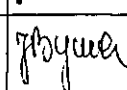




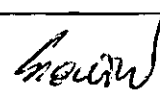

WÓJT GMINY
w Skołyszynie


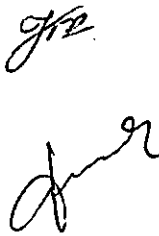



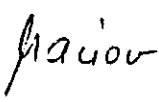
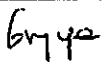


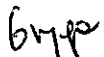
Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 152/2013
Wójta Gminy w Skołyszynie
z dnia 31 grudnia 2013 r.

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI MERYTORYCZNEJ

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności (obszar kontroli)	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
1.	Umowy, zamówienia dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie bieżącego utrzymania i budowy dróg W zakresie bieżącego utrzymania i budowy oświetlenia drogowego, Miejsc Pamięci Narodowej oraz przyznawania dodatków mieszkaniowych	Artur Hajnosz podinspektor UG Małgorzata Wąsacz podinspektor UG	Grzegorz Szański – podinspektor UG lub Józef Zabawa-inspektor UG Stronk Michał Inspektor UG lub Józef Zabawa inspektor UG	 	   
2.	Umowy, zamówienia dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie bieżącego utrzymania sprzętu do remontów dróg, budynku (zakup paliwa, olejów, naprawa, remonty, ubezpieczenia	Ryszard Biernacki – kierownik warsztatu	Artur Hajnosz – podinspektor UG lub Grzegorz Szański – podinspektor UG		 
3.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	w zakresie PPZ,	Michał Stronk inspektor UG	Józef Zabawa inspektor UG lub Wojciech Kras Kierownik referatu GPIR w UG	 	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj Działalności(obszar kontroli)	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
4.	Dokumentacja pracy i płacy	Bieżące utrzymanie UG, umowy o pracę i listy płac, listy zryczałtowanych diet dla sołtysów	Janina Szutkowska –inspektor UG	Antas Maria – inspektor UG		
5.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu gruntów w i usług w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym	W zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami MK	Jadwiga Tajak-inspektor UG	Józef Zabawa - inspektor w UG lub Klaudia Mitoraj – pomoc administracyjna w UG		 
6.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie, leśnictwa, rolnictwa i pozostałej działalności w gospodarce i ochronie środowiska	Klaudia Mitoraj – pomoc administracyjna w UG	Józef Zabawa – inspektor w UG lub Jadwiga Tajak – inspektor w UG		
7.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,	Krzysztof Słowik – inspektor UG	Janina Byczek – sekretarz w UG		
8.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie działalności Rady Gminy w Skołyszynie oraz przeprowadzania wyborów	Maria Antas – inspektor UG	Janina Szutkowska –inspektor UG lub Janina Byczek – sekretarz w UG		 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj Działalności (obszar kontroli)	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
9.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie obrony Cywilnej, Gminnego Centrum Reagowania Kryzysowego oraz bieżące utrzymanie OSP w gminie	Stanisław Święch-referent UG	Adam Król – inspektor UG		
10.	Umowy, zamówienia dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie spraw wojskowych, dotacji dla przedszkoli niepublicznych, dotacji dla gimnazjum, w zakresie wydatków związanych z utrzymaniem archiwum zakładowego	Krzysztof Lipiński – inspektor UG	Krzysztof Zięba Zastępca Wójta Gminy lub Janina Byczek – sekretarz UG		 
11.	Umowy, zamówienia dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie zakupu materiałów dotyczących promocji Gminy, zakupu nagród na organizowane konkursy ekologiczne	Justyna Furmankiewicz – inspektor UG Krzysztof Zięba Zastępca Wójta Gminy	Krzysztof Zięba Zastępca Wójta Gminy Janina Byczek – sekretarz UG	 	 
12.	Umowy, zamówienia dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie delegacji służbowych, udziału pracownika UG w posiedzeniach GKRPA	Janina Byczek – sekretarz UG	Krzysztof Zięba – Zastępca Wójta Janina Szutkowska – Inspektor UG		 
13.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	Realizacja inwestycji gminnych	Wojciech Kras Kierownik Referatu GPIR UG lub Grzegorz Szański – podinspektor w UG	Grzegorz Szański – podinspektor UG lub Michał Stronk – inspektor UG	 	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj Działalności (obszary kontroli)	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
14.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	Bieżące utrzymanie oraz remonty budynków Domów Ludowych, Ośrodków Zdrowia, Domu Sportowca w Siepietnicy, szatni sportowej w Skołyszynie oraz sprawy dot. bhp - w zakresie zakupu paliwa i olejów do samochodów i sprzętu strażackiego w gminie	Adam Król – inspektor UG	Janina Szutkowska – inspektor UG lub Stanisław Święch – podinspektor UG		
15.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług, dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	Zakupy sprzętu komputerowego, programów komputerowych, obsługa BIP,	Artur Sowiński- inspektor UG	Janina Szutkowska – inspektor		
16.	Dokumentacja usług, dokumentacja przychodu i rozchodu	opłaty komornicze, lista wypłat inkasa dla sołtysów – pobór podatków, odpis na izby rolnicze	Krzysztof Słowik – inspektor UG	Grażyna Macior – podinspektor UG		
17.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług, dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie USC ewidencji ludności	Urszula Gryga - kierownik USC Barbara Radlińska – podinspektor UG	Barbara Radlińska - podinspektor UG Urszula Gryga – Kierownik USC	 	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj Działalności(obszary kontroli)	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
18.	Dokumentacja usług, dokumentacja przychodu i rozchodu	W zakresie dotacji i wypłaty akcyzy	Justyna Dubiel – inspektor UG	Artur Sowiński- inspektor UG lub Urszula Gołosińska – inspektor UG		 Gołosińska
19.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu materiałów i usług, dokumentacja przychodu i rozchodu materiałów	W zakresie gospodarowania odpadami, zakup druków, materiałów biurowych, opłaty pocztowe, inkaso dla sołtysów	Agnieszka Labut – podinspektor UG i Wojciech Kras – kierownik referatu GPIR UG	Helena Duda – pomocnik administracyjny w UG lub Wojciech Kras – kierownik referatu GPIR UG	 	 







W zakresie zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej **14 000 EURO** – podpisują faktury pracownicy merytoryczni bądź kierownik referatu albo osoba zastępująca pracownika merytorycznego (podpis jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia)

W zakresie zamówień publicznych o wartości powyżej **14 000 EURO** przeprowadzonych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych – faktury podpisuje pracownik ds. zamówień publicznych (Grzegorz Szański) lub pracownik merytoryczny (podpis jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia)

W O J T
mgr Zdzisław Szura

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 152/2013
Wójta Gminy w Skołyszynie
z dnia 31 grudnia 2013 r.

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI FORMALNEJ I
RACHUNKOWEJ ORAZ DO DEKRETACJI DOWODÓW KSIĘGOWYCH**

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
1.	Dokumentacja pracy i płacy	Józefa Deda – podinspektor UG	
2.	Dokumentacja zakupu gotowych środków trwałych i nakładów na środki trwałe w budowie	Zięba Krystyna – podinspektor UG	
3.	Dokumentacja zakupu materiałów i usług	Zięba Krystyna – podinspektor UG	
4.	Dokumentacja sprzedaży mienia	Maria Antas – podinspektor UG	
5.	Dekretacja dokumentów	Jacek Kędzior – podinspektor UG	
6.	Dekretacja dokumentów	Justyna Berkowicz – podinspektor UG	

WÓJT

mgr Zenon Szura